

## KẾ HOẠCH

### V/v nộp và báo cáo khóa luận tốt nghiệp khóa cũ – đợt vét và khóa 11DH có nguyện vọng báo cáo sớm

#### 1. Đối tượng thực hiện

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm đang thực hiện Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) gồm sinh viên các khóa 08DH, 09DH, 10DH các ngành Công nghệ thực phẩm, Đảm bảo chất lượng và An toàn thực phẩm, Công nghệ chế biến thủy sản; sinh viên Khóa 11DH đợt 2 có nhu cầu báo cáo sớm.
- Nhóm Tổ chức KLTN (TCKLTN)
- Hội đồng KLTN

#### 2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
<b>1. Nhận Thông báo &amp; Chuẩn bị</b>				
1.1	Thông báo kế hoạch báo cáo KLTN cho SV kèm danh sách <b>Hỗ trợ kỹ thuật</b>	<b>06/9/2024</b>	Nhóm TCKLTN	SV theo dõi trên website Khoa
1.2	Công bố danh sách HĐ KLTN	<b>16/9/2024</b>	Nhóm TCKLTN	SV theo dõi trên website Khoa
1.3	SV download <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên.</b>		SV	Trên website Khoa
1.4	Liên hệ GVHD để nhận Phiếu nhận xét của GVHD	<b>Trước ngày nộp KLTN</b>	SV	
<b>2. Nộp KLTN (File mềm)</b>				
2.1	SV truy cập vào Trang KLTN để đăng kí bảo vệ đề tài KLTN: <a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn11dh">https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn11dh</a>	<b>Trước 12h00 ngày 09/9/2024</b>	SV	Thực hiện theo <b>Sổ tay thực hiện KLTN dành cho sinh viên.</b> SV thực hiện KLTN đợt Vét bắt buộc đăng kí, SV thực hiện KLTN 11DH – Đợt 2 có mong muốn báo cáo sớm phải được sự chấp thuận của GVHD.

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
2.2	Sinh viên truy cập vào site để nộp file mềm: <a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn1ldh">https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn1ldh</a> <a href="#">SV Tự kiểm tra tình trạng nộp bài của bản thân và lưu bằng chứng “Đã nộp”</a>	<b>Trước 12h00 ngày 16/9/2024</b>	SV	Liên hệ <b>Hỗ trợ kỹ thuật</b> và gửi kèm bằng chứng lỗi nếu xảy ra sự cố trên trang KLSV. SV cần tính toán thời gian nộp bài hợp lý để kịp kiểm tra và xử lý lỗi trước khi hết hạn. <b>Khuyến khích nộp bài trước giờ hết hạn ghi trên thông báo ít nhất 90 phút</b>
2.3	Công bố danh sách sinh viên chưa nộp bài KLTN file mềm	<b>Trước 16h00 ngày 16/9/2024</b>	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa
<b>3. Nộp KLTN (bản in)</b>				
3.1	Thông báo địa điểm & thời gian nộp KLTN bản in	<b>Trước 16h00 ngày 16/9/2024</b>	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa
3.2	Sinh viên nộp <u>01</u> cuốn báo cáo KLTN	<b>Trước 12h00 ngày 17/9/2024</b>	SV, Liên chi Đoàn Khoa CNTP	Tên, mã đề tài trên trang bìa KLTN phải trùng với danh sách đăng ký.
3.3	Công bố danh sách sinh viên không đủ điều kiện báo cáo tại Hội đồng (do không nộp cuốn và/file)	<b>Trước 16h00 ngày 17/9/2024</b>	Thư kí hội đồng & Nhóm TCKLTN	<b>Các trường hợp không đủ điều kiện sẽ lập danh sách và công bố trên website Khoa</b>
<b>4. Công việc chuẩn bị trước khi bảo vệ hội đồng</b>				
4.1	Xem thông báo về chuẩn bị Hội đồng (Hoa, backdrop, nước..)	<b>20/9/2024</b>	SV	Đăng trên website Khoa
4.2	Chuẩn bị bài ppt trình bày & Trang phục cho ngày bảo vệ KLTN	<b>20/9/2024</b>	SV	Trang phục lịch sự. Khuyến khích áo dài đối với SV nữ
4.3	Chuẩn bị Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc và minh chứng cộng điểm	<b>20/9/2024</b>	SV	
<b>5. Bảo vệ KLTN và minh chứng cộng điểm</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người thực hiện	Ghi chú
5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV đem theo Nhật ký thí nghiệm, số liệu thô, kết quả khảo sát gốc khi đi báo cáo KLTN</li> <li>- Trình bày báo cáo KLTN (file ppt) &amp; Trả lời câu hỏi</li> <li>- SV nộp minh chứng được cộng điểm (bài báo, chủ nhiệm đề tài,...) nếu có tại Hội đồng</li> </ul>	21/9/2024	SV, Hội đồng khóa luận	SV làm các đề tài có số liệu, khảo sát... cần đem theo bộ số liệu thô, dữ liệu khảo sát gốc
5.2	Sau khi bảo vệ xong, SV ký tên vào danh sách	21/9/2024	SV	Thông tin về nơi ký tên sẽ được thông báo vào ngày bảo vệ và/hoặc từ GVHD
<b>6. Hoàn tất bài KLTN và nộp lại</b>				
8.1	SV liên hệ GVHD để nhận góp ý từ Hội đồng để điều chỉnh KLTN	<u>Tối đa 2 ngày sau ngày bảo vệ trước Hội đồng</u>	SV GVHD	SV chủ động liên hệ GVHD
8.2	Điều chỉnh KLTN theo góp ý và ghi rõ các nội dung đã điều chỉnh vào Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa	<b>Trước ngày 25/9/2024</b>	SV GVHD	
8.3	Gửi email KLTN đã điều chỉnh & Phụ lục 9- Mẫu ghi nhận chỉnh sửa cho Giảng viên phản biện	<b>Trước 12h00 ngày 25/9/2024</b>	SV GVHD	
8.4	Khi nhận được “chấp thuận” của GVPB, SV truy cập vào trang KLTN để upload KLTN đã chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng <a href="https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn11d1h">https://sites.google.com/fst.edu.vn/kltn11d1h</a>	<b>Trước ngày 29/9/2024</b>	SV	
8.4	Công bố danh sách các SV chưa nộp bản báo cáo chỉnh sửa	<b>Trước 12h00 ngày 30/9/2024</b>	Nhóm TCKLTN	Đăng trên website Khoa
8.5	Công bố điểm cho SV	<b>Ngày 30/9/2024</b>	Giáo vụ Khoa	Đăng trên website Khoa

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy